

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР ОРЕНДИ ОБЛАДНАННЯ №3 від 01 січня 2021р.

публічна оферта

Орендодавець: Товариство з обмеженою відповідальністю "КАЛУСЬКА ІНФОРМАЦІЙНА МЕРЕЖА", ідентифікаційний код юридичної особи 36382015, місцезнаходження: 77300, м. Калуш, б-р. Незалежності, будинок 6, в особі директора Каська Мар'яна Богдановича, який діє на підставі статуту, та

Орендар: будь-яка особа, яка прийняла (акцептувала) дану пропозицію,

далі разом — Сторони, а кожний окремо – Сторона, уклали цей Договір (далі — Договір), адресований необмеженому колу осіб, який є офіційною публічною пропозицією Орендодавця укласти з будь-яким Орендарем Договір оренди.

Акцептуючи цей Договір, Орендарі погоджуються на такі умови.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Договір укладається шляхом надання повної й безумовної згоди (акцепту) Орендаря на укладення Договору в повному обсязі, без підпису письмового примірника Договору Сторонами.

1.2. Договір має юридичну силу відповідно до ст.ст. 633, 641, 642 Цивільного кодексу України і є рівносильним Договору, підписаному Сторонами.

1.3. Орендар підтверджує факт ознайомлення та згоди з усіма умовами цього Договору в повному обсязі шляхом акцептування.

1.4. Будь-яка з наступних дій вважається акцептом цього договору публічної оферти:

– оплата Орендарем оренди на умовах та в порядку, визначеними цим Договором;

– підписання акту приймання-передачі майна в порядку, визначеному цим Договором.

1.5. Укладаючи цей Договір Орендар автоматично погоджується з повним та безумовним прийняттям положень цього Договору та всіх додатків, які є невід'ємними частинами Договору.

1.6. Якщо Замовник не згодний з умовами цього Договору, він не має права укласти цей Договір, а також не вправі приймати майно у оренду від Орендодавця.

2. ВИЗНАЧЕННЯ

Публічна оферта - публічний договір, текст якого є загальнодоступним і розміщений у мережі Інтернет за посиланням <http://kim.in.ua/images/docs/orenda.pdf>

Акцепт - надання Орендарем повної й безумовної згоди на укладення цього Договору в повному обсязі, без підпису письмового примірника Договору Сторонами.

Орендар - будь-яка дієздатна фізична особа, юридична особа або фізична особа-підприємець, що ознайомилася з текстом цього Договору за посиланням <http://kim.in.ua/images/docs/orenda.pdf> та акцептувала цей Договір.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.1. Орендодавець надає Орендарю у строкове платне користування майно (обладнання, меблі, реквізит тощо), надалі узагальнено – майно, а Орендар зобов'язується оплатити за користування майном та повернути майно Орендодавцю в належному стані у визначені строки.

3.2. Перелік майна, його найменування, комплектність, технічні характеристики, інші особливості (в разі необхідності), відновна вартість, вартість оренди та строк користування визначаються в акті приймання-передачі майна, який є невід'ємною частиною цього Договору.

3.3. Майно не вибуває з власності Орендодавця незалежно від строку користування, вартості оренди та будь-яких інших обставин.

4. СТРОК ОРЕНДИ

4.1. Мінімальний строк оренди, який повинен бути оплачений Орендарем, становить 24 місяці

4.2. При обчисленні плати за оренди, неповна доба користування Обладнанням за Договором оренди вважається повною.

4.3. У випадку продовження строків оренди Орендар зобов'язаний письмово сповістити про це Орендодавця не пізніше, ніж за одну добу до моменту закінчення строку оренди. Строк оренди вважається продовженим у разі відсутності заперечень Орендодавця щодо такого продовження.

4.4. Строк оренди визначається у акті приймання-передачі майна. Фактичний строк оренди розраховується з моменту передання майна Орендодавцем Орендарю до моменту повернення Орендарем майна Орендодавцю. Оплаті підлягає весь строк користування Орендарем майном. У разі самовільного продовження Орендарем строку користування майном без повідомлення Орендодавця або за наявності заперечень останнього Орендар сплачує подвійну вартість за користування майном понад строки, визначені в акті приймання-передачі майна.

4.5. Наявність заборгованості з орендної плати дає право Орендодавцеві відмовитися від подальшого виконання цього Договору і вимагати повернення майна. Договір в такому випадку вважатиметься припиненим через 1 робочий день, сповістивши про це на електронну поштову скриньку Орендаря, або телефонним дзвінком на номер Орендаря про припинення Договору. За користування майном після припинення Договору Орендар сплачує потрійний розмір орендної плати за весь період користування майном після припинення Договору.

5. ОПЛАТА ТА РОЗРАХУНКИ ЗА ДОГОВОРОМ

5.1. Орендна плата узгоджується Сторонами і фіксується в акті приймання-передачі майна.

5.2. Орендодавець може надавати Орендарю рахунки на оплату, але це є правом, а не обов'язком Орендодавця. При цьому в Орендаря виникає безумовний обов'язок оплатити орендну плату у строки, вказані в акті приймання-передачі, незалежно від одержання від Орендодавця рахунку на оплату.

5.4. Якщо Сторонами не погоджено інше, граничним терміном, до якого Орендар має сплатити Орендодавцеві за користування майном, а також за надання додаткових послуг

(виконання робіт), є останній день оренди майна, визначений в акті приймання-передачі майна у оренді.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1 . Орендар має право :

6.1.1) отримати від Орендодавця майно, придатне для використання за його цільовим призначенням;

6.1.2) використовувати майно виключно в межах, дозволених умовами технічних норм експлуатації та застереженнями, вказаними в акті приймання-передачі (за наявності);

6.1.3) після закінчення обумовленого строку оренди продовжити його на новий строк виключно за згодою Орендодавця.

6.2 . Орендодавець має право :

6.2.1) вимагати дострокового повернення майна з оренди у випадку порушення Орендарем правил і умов його експлуатації, нецільового використання;

6.2.2) здійснювати перевірку умов та порядку використання та зберігання Орендарем майна у будь-який час;

6.2.3) вимагати від Орендаря відшкодувати збитки в повному обсязі, які виникли внаслідок порушення Орендарем правил технічної експлуатації майна або інших умов цього Договору;

6.2.4) у випадку, якщо Орендар з тих чи інших причин впродовж 3-х календарних днів з моменту закінчення строку оренди не передав Орендодавцеві майно, Орендодавець має право витребувати таке майно в судовому порядку або вилучити його у Орендаря в односторонньому позасудовому порядку. При цьому Орендодавець нараховує всі санкції та платежі, передбачені цим Договором;

6.2.4) фіксувати за допомогою відповідних засобів фотофіксації стан майна та кількість, що передається в оренду, стан виконання робіт чи надання послуг, якщо вони передбачаються умовами цього Договору (монтаж і демонтаж обладнання тощо), а також стан майна, що повертається Орендарем. Зроблені Орендодавцем фотографії вважатимуться Сторонами належним підтвердженням як стану переданого та повернутого майна, так і належної якості виконаних робіт (наданих послуг).

6.3 . Орендар зобов'язаний :

6.3.1) ознайомитись з технічними умовами експлуатації майна, особливостями його роботи та застосування і неухильно їх дотримуватись, а також пересвідчитися у справності майна (обладнання) і після цього підписати акт приймання-передачі майна. Підписання Орендарем акту приймання-передачі майна засвідчує ознайомлення Орендаря з технічними умовами (правилами) належної та безпечної експлуатації Обладнання, а також належний стан отриманого Орендарем майна;

6.3.2) використовувати майно виключно в межах, дозволених умовами технічних норм експлуатації;

6.3.3) відшкодувати збитки, які були завдані ним Орендодавцеві внаслідок пошкодження або виходу з ладу переданого в оренду майна (крім виходу з ладу у зв'язку із заводськими дефектами);

6.3.4) користуватися майном дбайливо й акуратно, не порушувати цілісності пломб, наклейок (шильників), утримувати майно у належному стані, використовувати його за прямим цільовим призначенням;

6.3.5) у випадку виникнення найменших ознак несправності або порушень нормальної роботи майна (обладнання), негайно припинити роботу і негайно сповістити Орендодавця про такі ознаки, надавши йому майно на огляд і діагностику;

6.3.6) визнавати у повному обсязі надані Орендодавцем висновки про причини виходу обладнання з ладу та розрахунки вартості ремонту обладнання, зроблені Орендодавцем або третьою особою, що проводять ремонтні роботи та технічне обслуговування обладнання;

6.3.7) безумовно оплачувати вартість ремонту (запасних частин і роботи) у випадку пошкодження майна з вини Орендаря (крім виходу з ладу у зв'язку із заводськими дефектами);

6.3.8) повернути Орендодавцеві майна до моменту закінчення строку прокату на вимогу Орендодавця у разі виявлення факту нецільової або недбалої експлуатації майна – протягом доби з моменту надходження такої вимоги;

6.3.9) повернути майно Орендодавцеві в ЧИСТОМУ, СУХОМУ та СПРАВНОМУ стані і у повній технічній комплектності;

6.3.10) підписати акт повернення майна, за наявності у Орендодавця зауважень - з відповідними зауваженнями Орендодавця, а у випадку власних зауважень – також викласти їх на бланку акту повернення майна;

6.3.11) допускати представників Орендодавця до місця розташування майна для проведення технічного огляду останнього;

6.3.12) при використанні майна за цим Договором Орендар одноосібно несе повну відповідальність за наявність дозвільних документів для проведення робіт з використанням відповідної техніки та за дотримання своїми робітниками техніки безпеки при роботі з майном, отриманим від Орендодавця;

6.3.13) забезпечувати належну охорону майна на період оренди за власні кошти.

6.4 . Орендодавець зобов'язаний :

6.4.1) надати Орендарю майно в справному технічному стані, що дозволяє його використання за цільовим призначенням;

6.4.3) ознайомити Орендаря з технічними умовами (правилами) експлуатації майна, особливими його властивостями, технікою безпеки при його використанні.

7. ПЕРЕДАЧА ТА ПОВЕРНЕННЯ ОБЛАДНАННЯ

7.1. Орендодавець передає майно Орендарю за актом приймання - передачі майна в оренду

7.2. Підписання належним представником Орендаря акту приймання - передачі майна засвідчує: 1) факт передачі Орендодавцем технічно справного майна; 2) факт ознайомлення Орендаря із всіма особливими властивостями роботи обладнання; а також факт проведення інструктажу з використання обладнання в роботі та правил безпеки при його застосуванні; 3) згоду Орендаря на укладення Договору оренди на умовах,

викладених у цьому документі; 4) визнання Орендарем свого безумовного обов'язку оплатити оренду майна на умовах, викладених в цьому Договорі та акті приймання передачі.

7.3. Належним підтвердженням фактів нецільового використання майна або використання його з порушенням правил і умов експлуатації встановлених виробником або Орендодавцем є відмітки Орендодавця в акті повернення майна з оренди про пошкодження або вихід з ладу майна (крім виходу з ладу у зв'язку із заводськими дефектами).

7.4. При поверненні Орендарем майна Орендодавцю останній здійснює огляд його технічного стану і фіксує результат в акті повернення майна з оренди.

7.5. В разі виявлення слідів пошкоджень, поломок, забруднень майна, такі дані заносяться до акту повернення майна та робиться запис стосовно вини Орендаря у виявлених недоліках майна.

7.6. В разі встановлення факту технічної несправності майна, його некомплектності (відсутності деталей) такі факти заносяться Орендодавцем в акт повернення майна. У разі відмови Орендаря від підписання акту з відповідними відмітками, такий акт підписується Орендодавцем, який робить відповідну відмітку про відмову Орендаря від підписання акту. Акт, підписаний Орендодавцем із вказаною відміткою має законну силу, аналогічно акту, підписаному обома Сторонами.

7.7. Орендар повинен сплатити витрати Орендодавця по приведенню майна в належний стан, його ремонт, відшкодувати інші збитки Орендодавця, які є наслідками дій чи бездіяльності Орендаря.

7.8. У випадку втрати Орендарем майна (або неповернення майна, що прирівнюється до його втрати) чи його деталей Орендар відшкодовує Орендодавцеві ринкову (відновну) вартість втраченого майна, що зазначена в акті приймання-передачі, і додатково сплачує штраф в сумі ринкової вартості втраченого майна (штрафна неустойка). Виключно за згодою Орендодавця Орендар може замінити втрачене майно аналогічним новим майном.

7.9. У випадку, коли майно, яке повертається Орендарем Орендодавцю, прибуло на склад Орендодавця без супроводу уповноваженої на підписання відповідних актів особи, таке майно затримується Орендодавцем на його складі до прибуття уповноваженої особи Орендаря для проведення технічного огляду майна. Проміжок часу до прибуття уповноваженої особи Орендаря для проведення огляду технічного стану майна та підписання актів, вважається проміжком часу, протягом якого майно знаходилося у користуванні Орендаря і не було своєчасно передано Орендодавцю.

7.10. Підтвердженням факту повернення майна Орендодавцю є відповідним чином складений та підписаний акт повернення майна. До підписання сторонами такого акту, майно вважається таким, що знаходиться в користуванні Орендаря та не повернуто Орендодавцю.

7.12. Якщо оренда майна вимагала надання Орендодавцем Орендареві додаткових послуг чи виконання додаткових робіт (доставка майна, його монтаж, охорона тощо), Орендодавець за домовленістю з Орендарем надає такі послуги (виконує відповідні роботи). За результатами надання послуг (виконання робіт) Орендодавець складає акт наданих послуг (виконаних робіт) і надає його на підпис уповноваженому представнику Орендодавця. В разі безпідставного не підписання акту Орендодавець робить на акті відповідну відмітку. Акт, підписаний Орендодавцем, без підпису Орендаря, що

безпідставно відмовився від підписання, має таку ж силу, як і акт, підписаний обома Сторонами.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 8.1. За порушення умов цього Договору Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством та цим Договором.
- 8.2. У випадку несвоєчасного повернення Орендарем майна, окрім орендної плати Орендар зобов'язаний сплатити Орендодавцеві штраф в таких розмірах та порядку:
- при простроченні граничного дня (години) повернення більш 20-ти календарних днів - штраф у розмірі 50 % відновної вартості майна, встановленої на підставі акту приймання передачі майна;
 - при нецільовому використанні майна або використанні з порушенням правил і умов її експлуатації – штраф у розмірі 100 % відновної вартості майна встановленої на підставі акту приймання-передачі майна;
- 8.3. Орендар несе відповідальність за збитки, спричинені Орендодавцеві у разі пошкодження або виходу з ладу переданого йому в оренду майна.
- 8.4. Орендар самостійно та в повному обсязі відшкодовує збитки завдані ним третім особам, пов'язані з володінням та використанням переданим на підставі цього Договору майном.
- 8.5. Орендар несе відповідальність за дотримання правил безпечної експлуатації майна та охорони праці на об'єкті під час використання прокатного майна, його монтажу, обслуговування та демонтажу. Орендар несе відповідальність також і за дії третіх осіб, яких Орендар залучив до вказаних дій.
- 8.6. Орендар несе відповідальність за постачання електроенергії, обслуговування згідно правил експлуатації під час використання орендного майна.
- 8.7. Орендар зобов'язується нести відповідальність у випадку суттєвого погіршення стану майна, яке сталося з його вини (що є наслідком порушення Орендарем правил експлуатації орендного майна), а також за фізичний знос (втрату вартості) майна, якщо він перевищує встановлені норми зносу майна такого типу.
- 8.8. У випадку прострочення виконання грошових зобов'язань за Договором винна Сторона сплачує іншій Стороні пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від простроченої суми за кожен день прострочення. У випадку невиконання грошового зобов'язання протягом 20 (двадцяти) календарних днів з моменту настання терміну його виконання, з 21 дня, що слідує за терміном, коли грошове зобов'язання мало бути виконано, винній Стороні додатково нараховується штраф в розмірі 20% від суми заборгованості. З 41 дня, що слідує за терміном, коли грошове зобов'язання мало бути виконано, винній Стороні нараховується штраф у розмірі 50% від суми заборгованості. У випадку нарахування винній Стороні штрафу і пені одночасно, стягненню підлягають і штраф, і пеня.
- 8.9. Неустойка (штраф, пеня) за цим Договором є штрафною і стягується у повному обсязі незалежно від розміру завданих збитків. В свою чергу завдані збитки також підлягають стягненню у повному обсязі.

- 8.10. Строки позовної давності щодо сплати неустойки (пені, штрафу) за порушення грошового зобов'язання за цим Договором становлять 3 (три) роки.
- 8.11. Сторони прийшли до згоди щодо зміни розміру процентної ставки, передбаченою частиною 2 ст. 625 Цивільного кодексу України, і встановлюють її в розмірі 25 % річних від суми заборгованості протягом 90 (дев'яносто) календарних днів з дати виникнення заборгованості, та 40% річних від суми заборгованості з 91-го календарного дня від моменту виникнення заборгованості до дня повної її сплати.

9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 9.1. Усі спори за цим Договором вирішуються Сторонами шляхом переговорів.
- 9.2. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

10. ПІДСТАВИ ЗВІЛЬНЕННЯ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

- 10.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання своїх обов'язків за цим Договором у разі, якщо таке невиконання стало прямим наслідком безпосереднього впливу обставин непереборної сили, виникнення яких та вплив на діяльність Сторони знаходились поза контролем Сторони, що потрапила під дію вказаних обставин, а також появу (виникнення) яких Сторона не могла передбачити.
- 10.2. Після припинення дії обставин непереборної сили, зобов'язання за даним Договором, термін виконання яких настав, підлягають негайному виконанню.
- 10.3. За вимогою однієї зі Сторін обставини непереборної сили повинні бути підтверджені висновком Торгово-промислової палати України або її регіональним відділенням.

11. ІНШІ УМОВИ

- 11.1. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.
- 11.2. Протягом періоду користування Обладнанням Орендодавець, повідомивши Орендаря за добу, має право провести технічний огляд майна.
- 11.3. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного законодавства України.
- 9.6. Цей Договір складений українською мовою у вигляді електронного документа і розміщений (є загальнодоступним для ознайомлення) у мережі Інтернет за посиланням
- 9.7. Акцептуванням цього Договору Орендар добровільно надає згоду на збір та обробку власних персональних даних з метою виконання цього Договору.
- 9.8. Сторони вважають належним будь-яке повідомлення, якщо воно надіслано на вказану ними адресу електронної пошти. Адреса електронної пошти Орендодавця: office@b-net.com.ua

9.10. Документи, складені в електронній формі і підписані електронним цифровим підписом належного представника Сторони мають силу документів, складених в письмовій формі на паперових носіях і підписаних відповідним представником відповідної Сторони.

9.11. Орендодавець має право формувати рахунки-фактури, акти прийому-передачі та повернення майна, акти виконаних робіт та наданих послуг, а також інші документи в електронній формі, засвідчувати їх електронним цифровим підписом та направляти Орендарю.

9.12. Документи, направлені Орендодавцем Орендарю в електронній формі, розглядаються останнім протягом 2 (двох) робочих днів з моменту одержання, підписуються електронним цифровим підписом уповноваженого представника Орендаря, і повертаються Орендодавцеві не пізніше, аніж через 3 (три) робочих дня з моменту їх одержання Орендарем. У разі не направлення Орендарем в зазначені в цьому пункті строки мотивованої відмови від підписання одержаного від Орендодавця документа, такий документ вважатиметься підписаним Орендарем і обов'язковим для Сторін.

РЕКВІЗИТИ ОRENДОДАВЦЯ

Орендодавець:

ТОВ "Калуська інформаційна мережа"
77300, Івано-Франківська обл., м. Калуш,
бульвар Незалежності, 6.
UA 98 336677 00000 26005052507160
Ідентифікаційний код юридичної особи:
36382015
т. 0 800 603 603

Директор Касько М.Б.